



## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **MĂSURA M2/6B**

**DEZVOLTAREA INVESTIȚIILOR PUBLICE  
PENTRU INFRASTRUCTURA TURISTICĂ LA SCARĂ MICĂ,  
INFRASTRUCTURA DE AGREMENT, CULTURALĂ ȘI DE AMENAJARE  
PEISAGISTICĂ A LOCALITĂȚILOR,  
INFRASTRUCTURA PENTRU VALORIFICAREA PRODUSELOR LOCALE  
ȘI PENTRU CREAREA ȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE BAZĂ PENTRU  
POPULAȚIE**

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**

**Submăsura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală**

---

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014 - 2020 A TERITORIULUI GAL DEALURILE SULTANULUI**

---



## Dezvoltare locală cu finanțare europeană!



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru MĂSURA M2/6B - „DEZVOLTAREA INVESTIȚIILOR PUBLICE PENTRU INFRASTRUCTURA TURISTICĂ LA SCARĂ MICĂ, INFRASTRUCTURA DE AGREMENT, CULTURALĂ ȘI DE AMENAJARE PEISAGISTICĂ A LOCALITĂȚILOR, INFRASTRUCTURA PENTRU VALORIFICAREA PRODUSELOR LOCALE ȘI PENTRU CREAREA ȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE BAZĂ PENTRU POPULAȚIE”

Versiunea 10 - decembrie 2022

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului GAL Dealurile Sultanului și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.gal-dealurilesultanului.ro](http://www.gal-dealurilesultanului.ro)*

Prevederile prezentului ghid se completează cu Reglementările cuprinse în Ghidul și Manualul de Procedură pentru Sub-măsura 19.2, postat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și cu prevederile SDL 2014-2020 a GAL Dealurile Sultanului postată pe pagina de internet [www.gal-dealurilesultanului.ro](http://www.gal-dealurilesultanului.ro)



## CUPRINS

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	5
1.1. Definiții	5
1.2. Abrevieri	7
CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE	8
2.1. Descrierea generală a măsurii	8
2.2. Contribuția măsurii M2/6B la domeniile de intervenție	9
2.3. Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului	10
2.4. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii M2/6B	10
2.5. Aria de aplicabilitate a măsurii	11
CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR	12
CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	13
CAPITOLUL 5. CONDIȚIILE MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	14
CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	16
6.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	16
6.2. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	18
CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR	20
7.1. Principii și criterii de selecție	20
7.2. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL	22
CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	30
CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	31
9.1. Completarea cererii de finanțare	31
9.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare la GAL	31
9.3. Verificarea conformității cererii de finanțare la GAL	32
9.4. Verificarea eligibilității cererii de finanțare la GAL	33
9.5. Verificarea criteriilor de selecție	34
9.6. Eligibilitatea la nivelul AFIR	36
9.6.1. Verificarea încadrării proiectelor	36
9.6.2. Verificarea eligibilității	36
CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR	37
10.1. Prevederi commune pentru toate proiectele aferente sub-măsurii 19.2	37
10.2. Semnarea contractelor de finanțare	37
10.3. Modificarea contractelor de finanțare	39
10.4. Incetarea contractului de finanțare	41
CAPITOLUL 11. AVANSURILE	42
CAPITOLUL 12. ACHIZIȚIILE	44
CAPITOLUL 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ	45
13.1. Tranșele de plată	45
CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI	46



## *Dezvoltare locală cu finanțare europeană!*



<b>CAPITOLUL 15. INFORMAȚII UTILE</b>	<b>47</b>
15.1. Documente necesare la depunerea Cererii de Finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare)	47
<b>CAPITOLUL 16. GAL DEALURILE SULTANULUI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ</b>	<b>49</b>
<b>CAPITOLUL 17. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI</b>	<b>50</b>
ANEXA 1. Model Cerere de Finanțare Investiții	
ANEXA 1. Model Cerere de Finanțare Servicii	
ANEXA 2. SF, DALI, MJ	
ANEXA 3. Recomandari analiza cost-beneficiu	
ANEXA 4. Contract de finanțare	
ANEXA 5. Fișa măsurii M2/6B	
ANEXA 6. Fișa de prezentare a teritoriului din SDL	
ANEXA 7. Model Hotărâre Consiliu Local privind implementare proiect	
ANEXA 8. Declarație pe propria răspundere solicitant	
GE1.1L Fișa de verificare a conformității administrative a proiectului	
GE1.2L Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului	
GE1.3L Fișa de verificare pe teren a proiectului	
GE1.4L Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului	

## CAPITOLUL 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1. DEFINIȚII

**Aglomerare umană** - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibilă colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

**Beneficiar** - organizație publică sau privată, care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de Finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene;

**Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Cheltuieli eligibile generale** - reprezintă cheltuielile care se încadrează în categoria de cheltuieli eligibile comune tuturor măsurilor și acoperă, parțial sau total, costurile necesare pentru pregătirea și implementarea proiectelor finanțate din FEADR și de la Bugetul de stat, în conformitate cu PNDR 2014-2020;

**Cheltuieli eligibile specifice** - reprezintă cheltuielile privind realizarea de investiții specifice fiecărei măsuri/sub-măsuri, cuprinse în PNDR 2014-2020, care se detaliază în ghidurile solicitantului;

**Contract de finanțare/decizia de finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (denumită AFIR) și beneficiar, prin care se stabilesc: obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la Bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor și măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Costuri generale ale proiectului** - reprezintă acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională;

**Cofinanțare publică** - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Dosarul cererii de finanțare** - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

**Drum modernizat** - drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminti: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

**Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/sub-măsurile din FEADR;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;



## Dezvoltare locală cu finanțare europeană!



**Fișa măsurii/sub-măsurii** - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate, singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției serviciului aferent proiectului aprobat de AFIR;

**Ghidul solicitantului** - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură din Strategia de Dezvoltare Locală (denumită SDL) a GAL „Dealurile Sultanului”;

**Grup de acțiune locală (denumit GAL)** - reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații - aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, cu modificări și completări ulterioare;

**Implementare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/Deciziei de Finanțare, până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**LEADER** - măsură din cadrul PNDR care are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de GAL;

**Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale;

**Modernizare drum** - reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare;

**Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți;

**Proiect eligibil** - reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a măsurii, conform criteriilor aprobate și detaliate în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL;

**Rata sprijinului** - rata contribuției publice la o operațiune;

**Reprezentant legal** - reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de Finanțare cu AFIR;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru



## *Dezvoltare locală cu finanțare europeană!*



stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

### 1.2. ABREVIERI

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**DGDR - AM PNDR** - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**CRFIR** - Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SDL** - Strategia de Dezvoltare Locală;

**APIA** - Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**GAL** - Grup de Actiune Locala.





## CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE

### 2.1. DESCRIEREA GENERALA A MASURII

În teritoriul GAL Dealurile Sultanului, infrastructura locală mică este subdezvoltată și afectează negativ dezvoltarea economică și calitatea vieții. Scopul acestei măsuri este de a crește atractivitatea teritoriului atât pentru locuitorii săi, prin investiții publice care să susțină ramurile economice cu potențial și îmbunătățirea calității vieții prin oferirea unor servicii de bază cât mai apropiate de cele din mediul urban, dar și pentru vizitatorii, turiștii și investitorii care pot veni pe aceste meleaguri. Se urmărește crearea unor condiții pentru atenuarea fenomenului de migrație a locuitorilor, în special a tinerilor, către zona urbană sau către alte țări.

În ceea ce privește punctele tari, pe teritoriul GAL Dealurile Sultanului întâlnim un cadru natural deosebit de atrăgător, cu relief de deal și munte, biodiversitate, arii naturale protejate Natura 2000, iar teritoriul este accesibil din DN1 - drumul cu cel mai intens trafic din țară. De asemenea, există un potențial deosebit pentru creșterea animalelor, dar și al altor activități agricole, fără a avea însă o valorificare eficientă a produselor locale.

Punctele slabe ale teritoriului ne arată:

- Infrastructura rutieră a teritoriului este încă deficitară, existând numeroase sate/comunități în care accesul se face greoi, mai ales pe timp nefavorabil, cu implicații majore asupra dezvoltării socio-economice în general și a activităților turistice în special;
- Serviciile publice sunt afectate de desfășurarea activității în spații improprie și fără dotările necesare;
- Serviciile publice de intervenții în cazuri de urgență nu au capacitatea și dotarea necesară pentru o intervenție rapidă și eficientă în salvarea oamenilor și bunurilor;
- Majoritatea localităților nu au o infrastructură de agrement (baze sportive, terenuri de sport, parcuri, grădini publice, spații de joacă pentru copii) iar amenajarea peisagistică este ca și inexistentă;
- Multe clădiri publice (ex. primării) din teritoriu sunt nemodernizate și nu sunt dotate corespunzător pentru îndeplinirea sarcinilor ce le au;
- Relieful fragmentat, datorită numeroaselor râuri, pârâuri și torenți ce se formează pe versanți, face necesar construirea și reabilitarea a numeroase poduri, podețe și punți pietonale pentru asigurarea accesibilității teritoriului;
- Unele unități de învățământ școlar, gimnazial, liceal și preșcolar din teritoriu nu sunt reabilite și nu au dotări corespunzătoare;
- Infrastructura de turism este precară în privința marcajelor turistice, traseelor, locurilor de popas și belvedere, zonelor de campare sau a deservirii monumentelor naturale și istorice;
- Lipsește centrul de informare turistică, și nici în mediul online nu se promovează potențialul turistic al teritoriului;
- Nu se realizează o promovare comună a produselor locale și a activităților turistice;
- Nu se pune în valoare patrimoniul cultural al teritoriului;
- Nu există măsuri și/sau programe dedicate integrării sociale a minorității romă.



## 2.2. CONTRIBUȚIA MĂSURII M2/6B LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Măsura contribuie la prioritatea prevăzută la art. 5, Reg.(UE) nr.1305/2013:

- P6 „Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) 1305/2013 „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”:

- (b) ”Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei”;
- (d) ”Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente”;
- (e) „Investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică”;

și a domeniului de Intervenție 6B prevăzut la art. 5, al. 6, lit. (b) din Reg. (UE) 1305/2013, „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.

### Obiectivul de dezvoltare rurală:

„Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă” din Regulamentul 1305 din 2013, art. 4, lit. (c).

### Obiectivele specifice locale ale măsurii:

- Creșterea atractivității teritoriului GAL Dealurile Sultanului;
- Atenuarea fenomenului de migrație al locuitorilor și stabilizarea populației prin crearea unor condiții de trai mai facile, apropiate de cele din mediul urban;
- Impulsionarea dezvoltării turismului prin investiții publice în infrastructura turistică la scară mică, infrastructura de agrement și în informarea turiștilor, pentru punerea în valoare a patrimoniului natural, cultural și istoric, și atragerea turiștilor în teritoriu;
- Crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației și a infrastructurii aferente;
- Sprijinirea incluziunii/integrării minorității rome și evitarea segregării.

### Obiective transversale

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

#### Inovare

Prin interpretarea oferită termenului de „inovare” de către PNDR 2014-2020, termenul se referă la ceva ce nu a mai fost făcut în teritoriul de intervenție. În acest caz, unele proiecte finanțate prin această măsură vor fi inovative, fiind vorba de primele implementări care vizează infrastructura turistică la scară mică, infrastructura de agrement și de amenajare peisagistică a localităților, cea de valorificare a produselor locale sau cea care vizează incluziunea/integrarea minorității rome.

#### Protecția mediului

Se va asigura că implementarea fiecărui proiect va respecta normele europene în domeniul protecției mediului.

## 2.3. TIPUL SPRIJINULUI, SUMELE APLICABILE ȘI RATA SPRIJINULUI

Contribuția publică nerambursabilă totală a măsurii M2/6B (FEADR + BUGET NAȚIONAL) prevăzută în Planul de Finanțare al SDL GAL Dealurile Sultanului pentru prezentul apel de selecție este de **250.451,47 euro, fonduri FEADR.**

Tip de sprijin:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică

**Valoarea sprijinului public nerambursabil pentru un proiect a fost stabilită prin Hotărârea Adunării Generale nr. 82/24.08.2022 și nu va depăși 35.000 euro.**

Valoarea totală a proiectului nu va depăși 400.000 euro.

## 2.4. LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ MĂSURII M2/6A

### Legislația europeană

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;**

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;**

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;**

### Legislația națională

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;**

**Legea nr.161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;**

**Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;**

**Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea**



## Dezvoltare locală cu finanțare europeană!



Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

Legea 215/2001 Legea administrației publice locale;

PNDR 2014-2020.

### 2.5. ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII

Măsura M2/6B - „Dezvoltarea investițiilor publice pentru infrastructura turistică la scară mică, infrastructura de agrement, culturală și de amenajare peisagistică a localităților, infrastructura pentru valorificarea produselor locale și pentru crearea și dezvoltarea serviciilor de bază pentru populație” se aplică numai în teritoriul GAL Dealurile Sultanului, așa cum este el definit în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) aprobată și selectată de DGDR AM PNDR, ca fiind arealul administrativ al următoarelor localități:

- Comuna Adunați, județul Prahova;
- Comuna Filipeștii de Pădure, județul Prahova;
- Comuna Iedera, județul Dâmbovița;
- Comuna Poiana Câmpina, județul Prahova;
- Comuna Provița de Jos, județul Prahova;
- Comuna Provița de Sus, județul Prahova;
- Comuna Secăria, județul Prahova;
- Comuna Talea, județul Prahova;
- Comuna Valea Doftanei, județul Prahova;
- Comuna Valea Lungă, județul Dâmbovița;
- Comuna Vișinești, județul Dâmbovița;
- Comuna Vârfuri, județul Dâmbovița;
- Orașul Comarnic, județul Prahova.



## CAPITOLUL 3 DEPUNEREA PROIECTELOR

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Dosarul Cererii de Finanțare pentru Măsura M2/6B se depune, pe toată durata precizată în Apelul de Selecție lansat de GAL, în 2 exemplare în format letric: 1 original și 1 copie (însoțite fiecare de un CD cu scanul cererii de finanțare și a documentelor anexă, precum și a cererii de finanțare în format electronic), la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Sultanului din localitatea Vișinești, nr. 77, cod poștal 137520, județul Dâmbovița, de luni până vineri în intervalul orar 9,00 - 16,00.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Solicitantul trebuie să aibă și el un exemplar identic cu cele depuse la GAL.

**Perioada de depunere a proiectelor:** Se va face în cadrul Apelului de selecție proiecte aferent Măsurii M2/6B, ce va fi deschis în perioada prevăzută de Calendarul estimativ de lansare apeluri de selecție afișat pe [www.gal-dealurilesultanului.ro](http://www.gal-dealurilesultanului.ro).

**Fondul disponibil - suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:**

- Fondul disponibil pentru acest Apel de selecție proiecte este de **250.451,47 euro**
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de **35.000 euro**
- Suma maximă a unui proiect **400.000 euro**.

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 10 puncte.**



## CAPITOLUL 4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoriile de solicitanți eligibili pentru sprijinul acordat prin această măsură sunt:

- Unitățile teritorial-administrative din teritoriul GAL Dealurile Sultanului (comune și orașe) și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare;

**ATENȚIE!** *Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei. Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL Dealurile Sultanului!*

**ATENȚIE!** *Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.*

**Beneficiarii indirecti** ai măsurii sunt: Locuitorii teritoriului, agenții economici, proprietarii de structuri de cazare turistice, ONG-urile, vizitatorii și turiștii care sosesc în localitățile componente GAL Dealurile Sultanului.

## CAPITOLUL 5 CONDIȚIILE MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

**ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

**IMPORTANT!** Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M2/6B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- **EG 1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**  
Se vor verifica, *după caz*:
  - Certificat de înregistrare fiscală;
  - Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, definitivă și irevocabilă, sau
  - Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, și
  - Actul de înființare și Statutul ADI;
  - Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din Cererea de Finanțare;
  - Fișa măsurii M2/6B din SDL a GAL „Dealurile Sultanului”;
  
- **EG 2. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima plată;**  
Se vor verifica, *după caz*:
  - Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale, în cazul ADI;
  - Declarația pe propria răspundere;
  
- **EG 3. Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL;**  
Se vor verifica, *după caz*:
  - Fișa măsurii M2/6B din SDL a GAL „Dealurile Sultanului”;
  - Studiu de Fezabilitate/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu justificativ/ Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, după caz;
  - Certificat de Urbanism/ Autorizație de Construire, după caz;
  
- **EG 4. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism);**  
Se vor verifica, *după caz*:
  - Certificat de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism - faza PUG;
  - sau în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG,

- Certificat de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism - faza PUZ.

➤ **EG 5. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;**

Se vor verifica, *după caz*:

- Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale, în cazul ADI;
- Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ;

➤ **EG 6. Investiția să se realizeze în teritoriul GAL „Dealurile Sultanului”;**

Conform Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL „Dealurile Sultanului” definește acest teritoriu ca fiind teritoriul administrativ al următoarelor localități:

- comuna Adunați, județul Prahova;
- comuna Filipeștii de Pădure, județul Prahova;
- comuna Iedera, județul Dâmbovița;
- comuna Poiana Câmpina, județul Prahova;
- comuna Provița de Jos, județul Prahova;
- comuna Provița de Sus, județul Prahova;
- comuna Secăria, județul Prahova;
- comuna Talea, județul Prahova;
- comuna Valea Doftanei, județul Prahova;
- comuna Valea Lungă, județul Dâmbovița;
- comuna Vișinești, județul Dâmbovița;
- comuna Vârfuri, județul Dâmbovița;
- orașul Comarnic, județul Prahova.

Se vor verifica, *după caz*:

- Studiul de Fezabilitate / Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriul justificativ/Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, după caz;

- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/orașului (după caz), întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică al acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial);

și

- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar (în sensul includerii în domeniul public sau detalierii pozițiilor globale existente), cu respectarea prevederilor art.115, alin.(7) din Legea nr.215/2001- republicată cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate, în condițiile legii);

- Certificat de Urbanism/ Autorizație de Construire (după caz).

➤ **EG7. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrației în cazul domeniului public al statului (doar pentru proiectele de infrastructură)**

Se vor verifica, *după caz*:

- Documente de proprietate



## CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

### 6.1. TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Eligibilitatea cheltuielilor s-a stabilit pe baza fișei tehnice a măsurii M2/6B din SDL a GAL Dealurile Sultanului și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

În această secțiune sunt detaliate atât cheltuielile eligibile, cât și cele neeligibile, ținându-se cont de următoarele, după caz:

- Norme specifice de eligibilitate pentru granturi și pentru asistența rambursabilă **Articolul 69 din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013;**
- Dispoziții comune mai multor măsuri **Articolul 45 din Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013;**
- Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor **Cap.8.1 din PNDR 2014-2020;**
- Reguli privind măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER” **Art.24 din HG Nr.226/2015;**
- Toate **reglementările naționale și europene** specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsura M2/6B din SDL Dealurile Sultanului.

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor măsurii M2/6B din cadrul SDL, trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL Dealurile Sultanului.

#### • Investiții eligibile:

##### I.Pentru proiecte privind Infrastructura turistică la scară mică:

- a) construcția, modernizarea sau dotarea unor obiective legate de activități recreative, precum: alei/trasee pentru plimbări/drumeții, adăposturi pentru vreme nefavorabilă, alei (piste), trasee de ciclism, parcuri, toalete, mobilier de exterior, locuri de popas și belvedere, zone de campare, deasemenea drumuri de interes local și alte căi de acces ce duc la aceste obiective și la alte monumente istorice sau atracții naturale, existente sau propuse prin proiect;
- b) amenajare de marcaje turistice, crearea și amenajarea traseelor/potecilor tematice, amplasarea panourilor interpretative, precum și a indicatoarelor;
- c) construirea/modernizarea și dotarea centrelor de informare și promovare turistică;
- d) elaborare de materiale promoționale, broșuri, panouri de informare, site-uri de prezentare și aplicații Android/IOS/Windows, numai împreună cu o investiție de la punctele a), b) sau c);

##### II.Pentru proiecte privind infrastructura de agrement și amenajare peisagistică a localităților:

- a) crearea sau modernizarea unor baze sportive sau terenuri de sport, săli de sport, parcuri și grădini publice, spații de joacă pentru copii, inclusiv cele aferente unor unități de învățământ preșcolar, școlar sau liceal ;
- b) reabilitarea, modernizarea și/sau amenajarea peisagistică a centrelor civice ale localităților și/sau satelor componente.

### III. Pentru proiecte privind infrastructura pentru valorificarea produselor locale:

a) înființare/modernizare și dotare locuri de desfacere pentru produsele locale: piețe agroalimentare, magazine pentru producătorii locali, infrastructură pentru târguri săptămânale, etc.

### IV. Pentru proiecte privind crearea și dezvoltarea serviciilor de bază pentru populație:

a) renovarea, extinderea, modernizarea (inclusiv reabilitarea termică) și dotarea cu mobilier și echipamente IT&C a clădirilor publice (ex. primării);

b) achiziționarea utilajelor și echipamentelor pentru prestarea unor servicii publice locale, cum ar fi (lista nu este exhaustivă): autoutilitară basculabilă, automăturători, autocisterne pentru întreținere stradală, autovidanță, ambulanță umană, autospecială pentru salubritate, mașină specializată pentru intervenții prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime, buldoexcavatoare cu accesorii, tractoare cu accesorii, autospecială de stins incendii, vehicule de intervenție rapidă în situații de urgență, etc. Accesoriile pot fi: raspânditor antiderapant, freză de zăpadă, sărăriță, lama dezăpezire, plug dezăpezire, freză decolmatore șanțuri, perii, remorcă, stropitoare, tocător crengi, pronar, ducker, etc.

*Aceste utilaje/echipamente vor fi folosite în activități precum:*

- lucrări de amenajare a teritoriului, în vederea îmbunătățirii aspectului general al localității;
- întreținerea domeniului public, a drumurilor, dezăpezire, transport materiale, vidanjare, încărcat și descărcat materiale, excavat și alte sarcini edilitare;
- combaterea poleiului, transportarea zăpezii și a resturilor vegetale, degajări de aluviuni și resturi;
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, a terenurilor de sport, etc;
- întreținerea curățeniei pe căile publice;
- curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice, menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de iarnă;
- întreținerea străzilor și a drumurilor, podurilor și podețelor, trotuarelor și șanțurilor;
- toaletarea vegetației crescută pe domeniul public, lucrări la înălțime, degajarea vegetației crescute în apropierea liniilor electrice și de comunicații;
- transportul cu remorca a unor materiale care nu pot fi transportate prin mijloace manuale, dar și intervenții în locații diferite, transport materiale de construcții (nisip, pietriș, prefabricate, etc) pentru îmbunătățirea stării drumurilor locale, dar și a spațiilor verzi de pe marginea drumurilor și în alte zone aflate în administrare, combaterea poleiului - împrăștiere de material antiderapant, sare și nisip;
- intervenție rapidă în situații de urgență: stingerea incendiilor, căutare, inundații, înlăturare efecte calamități;

c) construire/reabilitare poduri și podețe și/sau drumuri de interes local care nu au fost niciodată modernizate (asfaltate sau betonate);

d) crearea de ferme didactice, ateliere școală și laboratoare, dotare și reabilitare unități de învățământ școlar, gimnazial, liceal și preșcolar din teritoriu;

e) reabilitare/modernizare iluminat public stradal.

### V. Pentru proiecte privind infrastructura dedicată evenimentelor culturale:

a) modernizarea și/sau dotarea căminelor culturale/centrelor de cultură/bibliotecilor și a ansamblurilor folclorice existente sau nou create;

b) înființare/amenajare și/sau dotare muzee.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art.45 din regulamentul (UE) nr.1305/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunilor ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții/proiect tehnic, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activități eligibile ale operațiunilor;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

### Atenție!

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile a)-e), trebuie să se încadreze:

- în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj;
- și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj;

Costurile eligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1 din PNDR 2014-2020.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile a)-e) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Prin excepție cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în *Baza de date - Prețuri de referință - a AFIR*, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

## 6.2. TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap.8.1 al PNDR 2014-2020.

Deasemenea nu sunt eligibile, conform fișei măsurii M2/6B din SDL, următoarele tipuri de investiții:



## *Dezvoltare locală cu finanțare europeană!*



- investiții în infrastructura de apă/apă uzată;
- achiziționarea de teren/clădiri;
- achiziționare de dotări/echipamente second-hand;

### **Important!**

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată utilizarea echipamentelor în afara ariei descrise, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă.

Actiunile corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurii M2/6B, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea de care a beneficiat de finanțare nerambursabilă, pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În caz de nerespectare a durabilității investiției, contribuția publică alocată prin măsura M2/6B se recuperează în condițiile art.7 din regulamentul (UE) nr.1303/2013, în termen de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, termen valabil și pentru recuperarea contribuției publice aferente oricăror cheltuieli/activități neeligibile din cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

## CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR

### 7.1. PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE

GAL Dealurile Sultanului va selecta proiectele aplicând criteriile de selecție adecvate specificului local, în baza principiilor de selecție din fișa măsurii precizate în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, ce au fost stabilite în conformitate cu obiectivele acesteia.

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL Dealurile Sultanului și sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Nr. crt.	Principii și criteriile de selecție	Punctaj
	<b>Principiul utilizării eficiente a fondurilor europene: beneficiari care au finalizat implementarea cel puțin a unui proiect prin măsura M2/6B din cadrul SDL 2014-2020 GAL Dealurile Sultanului</b>	<b>25p</b>
1.	<p>1.1. Proiecte ai căror solicitanți au finalizat implementarea a cel puțin un proiect prin măsura M2/6B din cadrul SDL 2014-2020 GAL Dealurile Sultanului.</p> <p><i>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării de către GAL dacă solicitantul a mai beneficiat de finanțare prin măsura M2/6B și dacă a finalizat implementarea (se verifică existența Notificării finale asupra plăților efectuate emisă de AFIR)</i></p> <p><i>Se punctează criteriul automat dacă solicitantul a mai beneficiat de sprijin din M2/6B și a finalizat implementarea.</i></p>	25p
	<b>Principiul utilizării fondurilor europene în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică al localității</b>	<b>Max 15p</b>
2.	<p>2.1. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza Listei UAT-urilor din teritoriul GAL Dealurile Sultanului cu valorile IDUL (indicele dezvoltării umane locale) corespunzătoare, anexă la Ghidul Solicitantului.</p> <p>Punctajul este stabilit în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică cu care este înregistrată localitatea respectivă.</p> <p><i>Punctarea acestui criteriu se va face astfel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pentru localități cu grad de dezvoltare socio-economică mai ridicat (IDUL &gt; 70);</li> <li>-pentru localități cu grad de dezvoltare socio-economică mediu (IDUL cuprins între 70 și 60);</li> <li>-pentru localități cu grad de dezvoltare socio-economică mai scăzut (IDUL &lt; 60)</li> </ul>	<p>5p</p> <p>10p</p> <p>15p</p>

	<b>Proiectul susține incluziunea/integrarea minorității rome</b>	<b>5p</b>
3.	3.1. Proiecte care prevăd investiții pentru incluziunea/integrarea minorității rome și evitarea segregării. <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate și cheltuielile cu investițiile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ.</i>	5p
4.	<b>Proiecte de investiții în infrastructura de agrement, culturală și de amenajare peisagistică a localităților</b>	<b>20p</b>
	4.1. Proiecte care prevăd investiții în infrastructura de agrement, culturală și amenajare peisagistică a localităților din teritoriul GAL Dealurile Sultanului. <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate și cheltuielile cu investițiile în infrastructura de agrement, culturală și amenajare peisagistică a localităților sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ.</i>	20p
5.	<b>Proiecte de modernizare sau dotare a căminelor culturale/centrelor culturale/bibliotecilor sau a ansamblurilor folclorice existente sau nou create</b>	<b>10p</b>
	5.1. Proiecte care prevăd investiții în înființarea, amenajarea sau dotare a căminelor culturale/centrelor culturale/bibliotecilor sau ansamblurilor folclorice existente sau nou create din teritoriul GAL Dealurile Sultanului. <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate și cheltuielile cu investițiile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ.</i>	10p
6.	<b>Proiecte privind crearea și/sau dezvoltarea serviciilor de bază pentru populație</b>	<b>25p</b>
	6.1. Proiecte cu obiective în crearea și/sau dezvoltarea serviciilor de bază pentru populație: a) renovarea, extinderea, modernizarea (inclusiv reabilitarea termică) și dotarea cu mobilier și echipamente IT&C a clădirilor publice (ex. primării); b) achiziționarea utilajelor și echipamentelor pentru prestarea unor servicii publice locale; c) construire/reabilitare poduri și podețe și/sau drumuri de interes local care nu au fost niciodată modernizate (asfaltate sau betonate); d) crearea de ferme didactice, ateliere școală și laboratoare, dotare și reabilitare unități de învățământ școlar, gimnazial, liceal și preșcolar din teritoriu; e) reabilitare/modernizare iluminat public stradal. <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate, cheltuielile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ.</i>	25p
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj departajarea se va face în funcție de momentul depunerii proiectului la GAL după principiul "primul venit, primul servit".



## 7.2. PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR LA NIVELUL GAL

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul măsurii M2/6B din SDL se va face de către GAL pe baza procedurii de selecție proprie care reglementează și descrie întregul proces de evaluare și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Această procedură este aprobată de Adunarea Generală, iar pentru transparență este postată pe pagina web a GAL Dealurile Sultanului - [www.gal-dealurilesultanului.ro](http://www.gal-dealurilesultanului.ro)

### 7.2.1. Stabilirea calendarului de sesiuni și a valorilor alocate pe măsuri

Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Sultanului, constituită din totalitatea membrilor asociați, stabilește calendarul estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL și sumele alocate fiecărei măsuri.

Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocațiile, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat sunt postate pe pagina web [www.gal-dealurilesultanului.ro](http://www.gal-dealurilesultanului.ro) și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL.

### 7.2.2. Stabilirea punctajelor pentru fiecare măsură și sesiune de primire a proiectelor

Criteriile de selecție ale proiectelor au fost stabilite în SDL, aprobată de DGDR AM-PNDR, în cadrul fișei fiecărei măsuri.

Punctajele aferente criteriilor de selecție sunt stabilite de Adunarea Generală conform prevederilor statutare. Suma maximă acordată criteriilor de selecție este de 100 de puncte.

GAL specifică clar criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte.

**Punctajul minim** pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat pe măsura M2/6B este de **10 puncte**.

### 7.2.3. Elaborarea apelului de selecție a proiectelor și perioada de depunere a proiectelor

Conform priorităților descrise în SDL, GAL lansează apeluri de selecție a proiectelor, pe plan local. Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

**Perioada de depunere a proiectelor:** Se va face în cadrul Apelului de selecție proiecte aferent Măsurii M2/6B, ce va fi deschis conform Calendarului estimativ de lansare apeluri de selecție afișat pe [www.gal-dealurilesultanului.ro](http://www.gal-dealurilesultanului.ro).

### 7.2.4. Publicarea anunțului de selecție

Pentru transparența procesului de selecție, GAL Dealurile Sultanului asigură următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

1. Postare pe site-ul propriu al GAL [www.gal-dealurilesultanului.ro](http://www.gal-dealurilesultanului.ro), în secțiunea dedicată apelurilor de selecție -măsura M2/6B, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție. Varianta detaliată este disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL. Apelurile de selecție care au expirat sunt menținute pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL;
2. Afișare la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.
3. Publicitate în mijloacele mass-media se poate realiza în una din formele de mai jos:





## Dezvoltare locală cu finanțare europeană!



- publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
- publicare de anunțuri în presa on line;
- difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;
- difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Pentru că GAL Dealurile Sultanului este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe.

### 7.2.5. Primirea și înregistrarea proiectelor

Potențialul beneficiar depune proiectul la sediul GAL Dealurile Sultanului, sub forma de Cerere de Finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se utilizează formularul de cerere de finanțare - **Anexa 1 la prezentul ghid** - aflat pe [www.gal-dealurilesultanului.ro](http://www.gal-dealurilesultanului.ro). Proiectele se vor putea înregistra la secretariatul GAL Dealurile Sultanului, în timpul programului de lucru, pe toată durata Apelului de selecție lansat.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului formularelor-cadru. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit, în 2 exemplare (1 dosar original și 1 dosar copie) și în format electronic pe CD .

Ele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, înaintea datei limită de primire a proiectelor așa cum a fost el stabilit în apelul de selecție. Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare.

Solicitantul depune cererea de finanțare în 2 exemplare la sediul GAL împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).



## Dezvoltare locală cu finanțare europeană!



Angajatul GAL inregistreaza cererea de finantare in Registrul de Intrari/Iesiri si aplica un numar de inregistrare pe prima pagina a proiectului, iar solicitantul primeste un bon cu acest numar de inregistrare. Numarul de inregistrare alocat este diferit de numarul de inregistrare atribuit cererii de finantare care va fi acordat de OJFIR/CRFIR.

Dupa inregistrare documentația primită de la solicitant este transmisa Managerului de proiecte, care o repartizează pentru evaluare unui expert al serviciului.

### 7.2.6. Conformitatea, eligibilitatea si selectia efectuata de GAL

GAL-ul va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public de selecție. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice măsurii M2/6B din SDL, prevăzute în fișa tehnică din cadrul strategiei, așa cum a fost aceasta aprobată de către DGDR AM PNDR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR. Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL.

Angajații GAL, cu atribuții în fișa postului, verifică conformitatea proiectului în ziua depunerii proiectului, dacă proiectul s-a depus până la ora 14,00, sau în ziua lucrătoare următoare pentru celelalte proiecte depuse. Pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură de finanțare.

După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la **etapa de verificare a eligibilității**.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării.

Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

### Atenție!

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar/mixte pentru care și experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe



## Dezvoltare locală cu finanțare europeană!



teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

GAL întocmește următoarele formulare proprii:

- ✓ Fișa de verificare a conformității administrative a proiectului (GE 1.1 L);
- ✓ Fișa de evaluare generală a proiectului (GE 1.2 L);
- ✓ Fișa de verificare pe teren GE 1.3.L );
- ✓ Fișa de verificare a criteriilor de selecție (GE 1.4L);
- ✓ Raport de Selecție (Intermediar și/sau Final);
- ✓ Raport de Contestații (dacă este cazul);
- ✓ Declarații ale persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese.

GAL poate să solicite beneficiarului, clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul.

În vederea stabilirii criteriilor de selecție, angajații GAL preiau criteriile de selecție menționate în Ghidul solicitantului și aplică punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție, aprobate de Adunarea Generală/Consiliul Director al GAL.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru submăsura 19.2 în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori - inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării) sau în cadrul societății către care s-a externalizat evaluarea;

- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

### 7.2.7. Întocmirea listei proiectelor pentru selecție

După întocmirea fișelor de evaluare a proiectelor, evaluatorii GAL întocmesc Lista proiectelor pentru selecție pe care o înaintează Comitetului de selecție a proiectelor.

**Perioada de evaluare a proiectelor la GAL Dealurile Sultanului nu va depăși 45 de zile lucrătoare, urmând ca, după acest termen, în maxim 15 zile să se reunească Comitetul de Selecție pentru elaborarea Raportului de Selecție (intermediar/final).**

### 7.2.8. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Dealurile Sultanului prin intermediul **Comitetului de Selecție** și, dacă este cazul, a **Comisiei de Soluționare a Contestațiilor** și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

**Comitetul de selecție** al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În ceea ce privește **componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**, aceasta a fost stabilită de către Adunarea Generală a GAL Dealurile Sultanului. Astfel, Comitetul de Selecție a proiectelor are 7 membri de drept și 7 membri supleanți, iar Comisia de Contestații are 5 membri de drept și 5 membri supleanți. Toți membrii sunt reprezentanți ai partenerilor și respectă următoarea împărțire pe sectoare: ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă este mai mare de 50% din totalul membrilor, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban nu depășesc 25% din totalul membrilor. Selecția proiectelor se va face aplicând regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații, din care peste 50% să fie din mediul privat și

societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor prezenți. De asemenea în componența comitetului de selecție/comisiei de contestații nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție (intermediar/final)**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparentă care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

După încheierea procesului de evaluare și selecție realizat de angajații GAL, Comitetul de Selecție va emite un **Raport de Selecție (Intermediar/Final)**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL a Raportului. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care este compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Adunarea Generală a GAL și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

### 7.2.9. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL.

Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL, semnate de beneficiar. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea





## Dezvoltare locală cu finanțare europeană!



valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Analiza contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, care are o componentă diferită de Comisia de Selectare a Proiectelor, ajutată de angajații GAL. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți angajați care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de verificare.

**Termenul de analiza a unei contestații depuse pentru o măsură este de 30 zile de la depunerea contestației.**

Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor și care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL.

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție (final)**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina web proprie Raportul de Selecție și va înștiința solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului de selecție, în această situație persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

### 7.2.10. Informarea/ publicarea cu privire la rezultatele selecției

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice pe pagina de web [www.gal-dealurileultanului.ro](http://www.gal-dealurileultanului.ro).

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite cu confirmare de primire din partea solicitantului.

### 7.2.11. Transmiterea proiectelor la OJFIR/CRFIR

Reprezentanții GAL, însoțiti, după caz, de solicitanți, pot depune la AFIR proiectele selectate nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se implementează proiectul. La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului responsabil de la nivelul OJFIR sau CRFIR. Exemplarul original va fi depus la structura responsabilă din cadrul AFIR.



## *Dezvoltare locală cu finanțare europeană!*



Reprezentantul GAL, însoțit, după caz, de solicitant sau un împuternicit al acestuia, depune proiectul, împreună cu documentele originale (pentru care s-au atașat copii), la OJFIR/CRFIR pe raza căruia acesta va fi implementat. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului de selecție, în această situație persoana/organizația în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.





### CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Conform prevederilor din fișa tehnică a măsurii, aprobată de DGDR AM PNDR, intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică.

Valoarea sprijinului public nerambursabil pentru un proiect nu va depăși **35.000 euro**.

Valoarea totală a proiectului nu va depăși 400.000 euro.

Valoarea care va depăși **35.000 euro** va fi încadrată în buget ca și cheltuială neeligibilă.

Sprijinul acordat prin măsură poate lua oricare din următoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.



## CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Formatul standard al Cererii de Finanțare și anexele aferente sunt disponibile în format electronic pe adresa de internet [www.gal-dealurileultanului.ro](http://www.gal-dealurileultanului.ro), la secțiunea Măsură de finanțare - Măsura M2/6B.

### 9.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

### 9.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare).

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate numai în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un **opis**, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

Fiecare pagină va trebui să aibă semnătura reprezentantului legal, recomandabil tot în partea dreaptă sus. Documentele anexate în copie vor avea și precizarea „Copie conform cu originalul”.

Originalul și 1 copie ale Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) pentru fiecare exemplar și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la sediul GAL Dealurile Sultanului. Solicitantul trebuie să își păstreze o copie identică cu exemplarul depus la GAL.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în partea dreaptă sus.

Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se înnoadă sfoara ce leagă dosarul și se lipește deasupra ei un autocolant de hârtie albă. Pe marginile autocolantului se pune semnătura beneficiarului, ca un sigiliu și se scrie „Acest dosar conține un număr de n pagini”.

**Important!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare) și paginile la care se găsesc. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

De asemenea pe CD trebuie să fie pusă și forma editabilă a Cererii de finanțare: pdf sau word, după caz.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

**Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal**, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată la notar (*în original*) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în apelul de selecție proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

**!!! Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.**

### 9.3. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului GE 1.1 L „Fișa de conformitate administrativă a proiectului”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- Dacă este corect completată;
- Prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de evaluatorii GAL dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare (CF). Necompletarea unui câmp din CF nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Dealurile Sultanului după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității a proiectului.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă este declarată conformă se trece la următoarea etapă de verificare.

#### 9.4. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează prima dată de către experții GAL Dealurile Sultanului. Aceasta se realizează pe baza formularului *GE 1.2 L „Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului”*.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea eligibilității solicitantului
- Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție
- Verificare bugetului indicativ al proiectului
- Verificarea Studiului de Fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Această verificare este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

**ATENȚIE!** GAL Dealurile Sultanului își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilității de către GAL Dealurile Sultanului, în situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, evaluatorul poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

- În cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui sau față de cele menționate în Cererea de Finanțare
- Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare.
- Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin formularul de cerere a informațiilor suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va

întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- Corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de Finanțare
- Prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard
- Necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

Nu este permisă încadrarea în subcapitolul 4.1 din Bugetul indicativ - ”Construcții și instalații”, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 din Bugetul indicativ, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verificali descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Experții GAL pot realiza verificări pe teren dacă consideră necesar, în acest caz verificarea eligibilității se finalizează după efectuarea vizitei în teren.

În urma verificării eligibilității pot exista următoarele situații:

- proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **eligibil**, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

### 9.5. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Verificarea punctajului de selecție se realizează **pentru toate Cererile de Finanțare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului *GE 1.4L- „Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului”*.



## *Dezvoltare locală cu finanțare europeană!*



Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform unui formular de selecție, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 zile de la primirea notificării.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.



## *Dezvoltare locală cu finanțare europeană!*



Notă! În cazul cererilor de finanțare declarate anterior ca fiind „neconforme“ și redepuse în baza aceluiași Raport de selecție, se verifică ca de la data la care a fost luată la cunoștință decizia de neconformitate și până la data redpunerii să nu se depășească 15 zile lucrătoare.

### **9.6. ELIGIBILITATEA LA NIVELUL AFIR**

Conform Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, versiunea 6, capitolul 3, punctul 3.3., publicat pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) .

#### **9.6.1. VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

Conform Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, versiunea 6, capitolul 3, punctul 3.3.1., publicat pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) .

#### **9.6.2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII**

Conform Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, versiunea 6, capitolul 3, punctul 3.3., publicat pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) .



## CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

### 10.1 PREVEDERI COMUNE PENTRU TOATE PROIECTELE AFERENTE SUB-MĂSURII 19.2

Conform Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, versiunea 6, capitolul 4, punctul 4.1., publicat pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

### 10.2 SEMNAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Pentru proiectele aprobate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de Finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

**Obiectul Contractului de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.**

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

#### IMPORTANT!

**Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.**

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării :

**1. Certificat(e) care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**2. Document emis de ANPM:**

**2.1 Clasarea notificării;**

sau

**2.2 Decizia etapei de încadrare**, ca document final (*prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate*);

sau

**2.3 Acord de mediu**, în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului;

sau

**2.4 Acord de mediu**, în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul);

**2.5 Acord Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat. Documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. **Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.
4. **Cazier judiciar al reprezentantului legal**. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Cazier fiscal al solicitantului;**
6. **Copie a documentului de identitate**, al reprezentantului legal al beneficiarului;
7. **Declarația de eşalonare** a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul;
8. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.
9. **Extras de cont** care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus (Proiectul Tehnic și dovada co-finanțării) în termenele menționate în cuprinsul notificării, în vederea încheierii Contractului de Finanțare, aceștia vor fi restricționați de a beneficia de finanțare FEADR/GAL până la sesiunea anului următor.

Important! În cazul investițiilor care se realizează în baza Proiectului Tehnic, încheierea Contractului de Finanțare se va realiza pe baza bugetului rezultat în urma avizării achiziției serviciilor de proiectare.

### ***Durata de execuție a Contractului de Finanțare***

***Este de maximum:***

- **36 de luni (3 ani)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj
- **24 de luni (2 ani)** pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple de bunuri/ utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate.

**Duratele de execuție** prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specificate în Contractul de Finanțare, la valoarea rămasă, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se suspendă, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

### ***Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare***

***Cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.***

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să:



## Dezvoltare locală cu finanțare europeană!



- respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

### 10.3 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

**Modificarea Contractului de Finanțare** se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice modificare la Contractul de Finanțare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare. Astfel:

- în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;

(e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Contractului de Finanțare se suspendă, beneficiarul are obligația:

- de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;
- de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare.

Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco-condiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată este mai mare cu 10% față de suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

Obiectul Contractului de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

Beneficiarul poate efectua **modificări tehnice și financiare**, în sensul realocărilor între liniile bugetare, **dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție** pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Solicitantul/beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020, schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 - 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

**Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești în următoarele situații:**

- **constatarea unei nereguli** cu privire la încheierea ori executarea Contractului;
- **beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată;**
- a fost declanșată procedura **insolvenței/falimentului;**



## Dezvoltare locală cu finanțare europeană!



- Autoritatea Contractantă constată că **cele declarate** pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, **nu corespund realității, documentele / autorizațiile / avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate / false/ incomplete / expirate/ inexacte / nu corespund realității.**

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

**Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.**

**Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.**

*În condițiile legii, Contractul de Finanțare pentru proiectele finanțate din FEADR, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul expres și prealabil al AFIR.*

*Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare derulării proiectului, beneficiarul finanțării din FEADR poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma ipotecării investiției care face obiectul Contractului de Finanțare, cu notificarea AFIR în condițiile legii și cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare în cauză.*

*Beneficiarul este obligat să transmită AFIR o copie a contractului de credit și ipotecă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.*

### 10.4 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare, sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I - "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL.



## CAPITOLUL 11 AVANSURILE

### Atenție!

*Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr.1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv ale HG nr.226/2015.*

Conform fișei tehnice a măsurii se poate acorda plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu prevederile art.45,alin.(4) și art.60 ale Regulamentului (UE) nr.1305/2013.

### Important!

- Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.
- Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de Plată.
- Beneficiarul poate primi avans numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.
- AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.
- Cuatumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.
- Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.
- Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Pentru beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate acorda un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Plata avansului aferent contractului de Finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție bancară sau nebanară, înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

### Notă:

- ✚ *Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului de finanțare;*
- ✚ *Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin Contractul de Finanțare este obligat, înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție a Contractului de Finanțare, să*



## *Dezvoltare locală cu finanțare europeană!*



*depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de garanție bancară/nebancară sau Poliță de asigurare, care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelunire.*

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului, prevăzută în Contractul de Finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.





## CAPITOLUL 12 ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici (cod manual M01-03.1), fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați (cod manual M01-03), aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

## CAPITOLUL 13 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

### 13.1 TRANȘELE DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a transmite la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele corespunzătoare.

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune letric sau încarcă în sistemul online al AFIR prin accesarea aplicației „OneDrive” documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL. În cazul depunerii dosarului cererii de plată în format letric, se va depune la sediul structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect) într-un singur exemplar pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va întocmi Nota preliminară de sesizare a neregulii și va respecta prevederile Manualului de procedură pentru Nereguli și Recuperare Datoriei al AFIR, versiunea în vigoare.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul care a efectuat verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără întocmirea Notei preliminare de sesizare a neregulii.



## Dezvoltare locală cu finanțare europeană!



Pentru proiectele aferente submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

### CAPITOLUL 14 MONITORIZAREA PROIECTELOR

**Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de AFIR, Beneficiarul se obligă să:

- ✓ respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- ✓ să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- ✓ să nu înstrăineze investiția;
- ✓ să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

**ATENȚIE!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de AFIR.

#### Indicatori de monitorizare GAL

*Indicator specific domeniului de intervenție 6B corespunzător măsurii:*

**Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite: 5.000**

*Indicator specific LEADER 6A - crearea de locuri de munca:*

**Locuri de muncă create: 0**

*Indicatori suplimentari specifici teritoriului:*

**Număr de localități sprijinite: 10**

Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.

## CAPITOLUL 15 INFORMAȚII UTILE

### 15.1 DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE (NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE)

Documentele care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1.1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmit conform legislației în vigoare (HG nr.907/2016 sau HG nr.28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art.15 din HG nr.907/2016) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**1.2. Memoriul justificativ** (în cazul dotărilor).

**Important!** Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ.

**2.1. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (dacă este cazul).

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și, dacă este cazul,

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/Hotărârile Consiliului(lor) Local(e) privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115, alin (7) din Legea nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)

și/sau

**3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public**, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul),

**6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale** în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;

- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

În ANEXA 7 la prezentul Ghid vă prezentăm un model ORIENTATIV pentru Hotărârea de Consiliu Local.

**7.1. Certificat de înregistrare fiscală;**

**7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/  
Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor;**

**7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI;**

**10. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);**

**11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică;  
sau**

**11.2. Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul;

**12. Lista agenților economici** deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite de proiect.

**13. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții;

**15. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;

**18. Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului;

**20. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**20.1 Hotărârea Consiliului Local de înființare serviciu public**

**20.2 Certificatul privind înscrierea în Registrul Unic de Identificare APIA**

**20.3 Declarație pe propria răspundere solicitant**

**20.4 Două oferte conforme pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășesc această valoare.**

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor cerințe minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

**20.5 Declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri - pentru lucrări.**

### ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



### CAPITOLUL 16. GAL DEALURILE SULTANULUI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) al GAL Dealurile Sultanului, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

**GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.**

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

**De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL, nu ezitați să vă adresați în scris GAL Dealurile Sultanului, pentru soluționarea problemelor.**

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid sau vizitați [www.gal-dealurilesultanului.ro](http://www.gal-dealurilesultanului.ro)

\* \* \*





## CAPITOLUL 17. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

ANEXA 1. Model Cerere de Finanțare M2/6B

ANEXA 2. SF, DALI, MJ

ANEXA 3. Recomandari analiza cost-beneficiu

ANEXA 4. Contract de finanțare

ANEXA 5. Fișa măsurii M2/6B

ANEXA 6. Fișa de prezentare a teritoriului din SDL

ANEXA 7. Model orientativ Hotărâre Consiliu Local privind implementare proiect

ANEXA 8. Declarație pe propria răspundere solicitant

**ANEXA 9. Lista UAT-urilor din teritoriul GAL Dealurile Sultanului cu valorile IDUL (indicele dezvoltării umane locale) corespunzătoare**

GE1.1L Fișa de verificare a conformității administrative a proiectului

GE1.2L Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului

GE1.3L Fișa de verificare pe teren a proiectului

GE1.4L Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului